

		(1) 年 月 日	
(2) 消防署長 様		(3) <input type="checkbox"/> (統括) 防火管理者 <input type="checkbox"/> (統括) 防災管理者 <input type="checkbox"/> 上記以外の訓練責任者	
(4) <input type="checkbox"/> 自衛消防訓練計画通知書 ★計画通知書又は結果報告書のどちらかを選択してください。 <input type="checkbox"/> 自衛消防訓練結果報告書			
(5) 実施日時	年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分		
(6) 事業所名			
(7) 所在地	区		
(8) 参加人員	人	担当者(9)	TEL()
(10) 訓練規模	<input type="checkbox"/> 建物全体 <input type="checkbox"/> テント・建物の一部 (テント名又棟名)		
(11) 種 別	防火管理に係る訓練	<input type="checkbox"/> 総合訓練 (消火・通報・避難訓練の3つを連携して行う訓練) <input type="checkbox"/> 部分訓練 (<input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練)	
	防災管理に係る訓練	<input type="checkbox"/> 地震災害等に係る避難訓練	
訓練概要			
(12)	【訓練想定欄】★計画通知書を提出する際に記入してください。 ・建物階数 () 階建て・出火(被害)階 () 階・出火(被害)場所 () ・逃げ遅れ () 名・負傷者 () 名との想定。 【訓練想定自由記入欄】 () 【消防職員の訓練指導等を希望】 希望あり 希望なし ※ 専門的な指導が必要な場合は、希望してください。 ※ 業務都合や災害発生等により、ご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。		
(13)	【訓練自己評価欄】★結果報告書を提出する際に記入してください。 ・消火訓練 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 要改善 ☆的確な操作、連携及び迅速性等はどうでしたか？ ・通報訓練 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 要改善 ☆住所、氏名、目標物、避難・火災状況等の伝達はどうでしたか？ ・避難訓練 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 要改善 ☆連携・火災の報知及び的確な経路指示等はどうでしたか？ ・防災訓練 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 要改善 ☆各班の連携及び迅速性・命令伝達・避難場所・避難経路選択等はどうでしたか？ 【評価自由記入欄】 ()		
(14)	【※その他特記事項：事業所と消防機関との打ち合わせ内容等】 ()		
(15) ※受付欄	備考(16)		
	1 ※印欄は、記入しないでください。 2 □印には、該当する□にレ点(チェック)を付けてください。 3 自衛消防訓練計画通知書は、消防訓練実施前に提出してください。 4 自衛消防訓練結果報告書は、消防訓練実施後に提出してください。 5 提出については、所在地の所轄消防署に2部提出してください。 6 消防職員の派遣及び訓練用資機材(水消火器)の貸出しを希望される場合は、事前に所轄消防署へ連絡して日程調整をしてください。		

自衛消防訓練計画通知書・結果報告書記入要領

項目	記入要領
(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(2) あて先	防火対象物等を所轄する消防署長あてとします。
(3) 訓練責任者	「(統括)防火管理者」「(統括)防災管理者」「上記以外の訓練責任者」のうち、該当する口にレ点(チェック)を付け、()に氏名を記入します。
(4) 「計画通知」「結果報告」	「自衛消防訓練計画通知書」「自衛消防訓練結果報告書」のうち、該当する口にレ点(チェック)を付けます。
(5) 実施日時	自衛消防訓練の実施期日及び時間を記入します。
(6) 事業所名	自衛消防訓練を実施する事業所等の名称を記入します。
(7) 所在地	自衛消防訓練を実施する事業所等の所在地を記入します。
(8) 参加人員	自衛消防訓練に参加する人員数を記入します。
(9) 担当者	自衛消防訓練の責任者名を記入し、TELの()に電話番号を記入します。
(10) 訓練規模	「建物全体」「テナト・建物の一部」のうち、該当する口にレ点(チェック)を付け、「テナト・建物の一部」に該当した場合、()にテナト名又は棟名を記入します。
(11) 種別	<u>防火管理に係る訓練</u> の「総合訓練」「部分訓練」又は、 <u>防災管理に係る訓練</u> の「地震災害等に係る避難訓練」のうち、該当する口にレ点(チェック)を付け、 <u>防火管理に係る訓練</u> の「部分訓練」にレ点を付けた場合は、「消火訓練」「通報訓練」「避難訓練」の該当する口にもレ点を付けます。
(12)【訓練想定欄】 【訓練想定自由記入欄】 【消防職員の訓練指導等を希望】	<p>【訓練想定欄】 自衛消防訓練で実施及び想定される建物の階数(何階建て)と出火する(被害の出る)階、出火した(被害の出た)場所、逃げ遅れの人数、負傷者の人数を、<u>計画通知書を提出する際に</u>記入します。</p> <p>【訓練想定自由記入欄】 想定される自衛消防訓練の自由記入欄です。</p> <p>【消防職員の訓練指導等を希望】 自衛消防訓練にて、消防職員による訓練指導等の希望の有無を記入します。 「希望あり」「希望なし」のどちらかを○で囲みます。</p>
(13)【訓練自己評価欄】 【評価自由記入欄】	<p>【訓練自己評価欄】 実施された自衛消防訓練の評価を「消火訓練」「通報訓練」「避難訓練」「防災訓練」の「良」「要改善」のうち、該当する口にレ点(チェック)を、<u>結果報告書を提出する際に</u>付けます。</p> <p>【評価自由記入欄】 自衛消防訓練の評価に関する自由記入欄です。</p>
(14)【※その他特記事項】	事業所と消防機関との打ち合わせ内容等、その他の必要事項を記入します。
(15)※受付欄	記入する必要はありません。
(16)備考	記入する必要はありません。