

年 月 日

消防署長 様

(統括) 防火管理者

(統括) 防災管理者

上記以外の訓練責任者

{ }

自衛消防訓練計画通知書

★計画通知書又は結果報告書のどちらかを選択してください。

自衛消防訓練結果報告書

実施日時 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分

事業所名

所在地 区

参加人員 人 担当者 TEL ()

訓練規模 建物全体 テナト・建物の一部 (テナト名又棟名)

種 別	防火管理に係る訓練	<input type="checkbox"/> 総合訓練 (消火・通報・避難訓練の3つを連携して行う訓練)
		<input type="checkbox"/> 部分訓練 (<input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練)
	防災管理に係る訓練	<input type="checkbox"/> 地震災害等に係る避難訓練

訓練概要

【訓練想定欄】★計画通知書を提出する際に記入してください。

- ・建物階数 () 階建て・出火 (被害) 階 () 階・出火 (被害) 場所 ()
- ・逃げ遅れ () 名・負傷者 () 名との想定。

【訓練想定自由記入欄】

()

【消防職員の訓練指導等を希望】 希望あり 希望なし

※ 専門的な指導が必要な場合は、希望してください。

※ 業務都合や災害発生等により、ご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

【訓練自己評価欄】★結果報告書を提出する際に記入してください。

- ・消火訓練 良 要改善 ☆的確な操作、連携及び迅速性等はどうでしたか？
- ・通報訓練 良 要改善 ☆住所、氏名、目標物、避難・火災状況等の伝達はどうでしたか？
- ・避難訓練 良 要改善 ☆連携・火災の報知及び的確な経路指示等はどうでしたか？
- ・防災訓練 良 要改善 ☆各班の連携及び迅速性・命令伝達・避難場所、避難経路選択等はどうでしたか？

【評価自由記入欄】 ()

【※その他特記事項：事業所と消防機関との打ち合わせ内容等】

()

※受付欄

備考

- 1 ※印欄は、記入しないでください。
- 2 □印には、該当する□にレ点 (チェック) を付けてください。
- 3 自衛消防訓練計画通知書は、消防訓練実施前に提出してください。
- 4 自衛消防訓練結果報告書は、消防訓練実施後に提出してください。
- 5 提出については、所在地の所轄消防署に2部提出してください。
- 6 消防職員の派遣及び訓練用資機材 (水消火器) の貸出しを希望される場合は、事前に所轄消防署へ連絡して日程調整をしてください。