

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

		(1) 年 月 日	
(2) 消防署長 殿		(3) <input type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災	
		(4) 住 所 _____ 氏 名 _____	
(5) <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災		(6) 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。	
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	(7)		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	(8)		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	(9)		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	(10)		
防火対象物 又は _____ の用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	(11)	令別表第1 <sup>※1</sup>	(12) ( ) 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	(13)		
受 付 欄 <sup>※2</sup>	経 過 欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

## 消防計画作成（変更）届出書記入要領

項目	記入要領
(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(2) あて先	防火対象物等を所轄する消防署長あてとします。
(3) 「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当の口印にレを付けます。
(4) 住所・氏名	防火・防災管理者となる者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入します。
(5) 「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当の口印にレを付けます。
(6) 「作成（変更）」	「作成（変更）」のうち、不要の文字を横線で消します。
(7) 管理権原者の氏名	防火対象物等の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 法人の場合は、名称及び代表者氏名を記入します。
(8) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物等の所在地を記入します。
(9) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地の名称	防火対象物等の名称を記入します。 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入します。
(10) 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入します。 例：〇〇ビル（〇階 △△事務所）
(11) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地の用途	防火対象物等の用途を、政令別表第1に掲げる用途により記入します。 例：「物品販売店舗」、「共同住宅」、「事務所」など
(12) 令別表第1	前（11）の欄に記載した当該防火対象物等の用途を、政令別表第1に掲げる用途により記入します。
(13) その他必要な事項	その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。