

## 煙 火 打 上 掛 届 出 書

(1) 年 月 日		
(2) 北九州市 消防署長 様		
届出者		
(3) 住 所		
(電話 番)		
氏 名		
(4)	打 上 予 定 日 時 仕 掛	自 至
(5)	打 上 場 所 仕 掛	区
(6)	周 囲 の 状 況	
(7)	煙 火 の 種 類 及 び 数 量	
(8)	目 的	
(9)	そ の 他 必 要 事 項	
(10)	打 上 に 直 接 従 事 仕 掛 する 責 任 者 の 氏 名	
(11) ※ 受 付 欄		(12) ※ 経 過 欄

- 備考
- 1 法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
  - 2 その他必要な事項欄には、消火準備等の概要その他参考事項を記入すること。
  - 3 打上げ、仕掛場所の略図を添付すること。
  - 4 ※印の欄は、記入しないこと。

## 煙火打上・仕掛届出書記入要領

項目	記入要領
(1) 届出の標題	「打上」「仕掛」の文字については、該当する文字を○で囲みます。
(2) 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(3) あて先	煙火打上・仕掛を実施する地域等を所轄する消防署長あてとします。
(4) 届出者	届出者の住所、電話番号及び氏名を記入します。 法人の場合は法人の名称、主たる事務所の住所、電話番号及び代表者氏名を記入します。
(5) 打上・仕掛予定日時	煙火打上・仕掛を実施する期日及び開始時間、終了時間を記入します。 (例)「自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分」
(6) 打上・仕掛場所	煙火打上・仕掛を実施する場所を記入します。 (例)「〇〇区〇〇町〇番〇号 〇〇学校運動場」
(7) 周囲の状況	煙火打上・仕掛を実施する場所の周囲の状況を記入します。 (例)「150m以内、建物なし。」
(8) 煙火の種類及び数量	煙火打上・仕掛をする物の種類及び数量を記入します。 (例)「5寸玉 10発」
(9) 目的	煙火打上・仕掛をする目的を記入します。 (例)「運動会の合図」「〇〇町内花火大会」
(10) その他必要事項	消火準備等の概要(種類と数量)、警備の状況など、その他参考事項を記入します。 (例)「ABC消火器〇本 警備員〇名」
(11) 打上・仕掛に直接従事する責任者の氏名	煙火打上・仕掛に直接従事する責任者の住所、氏名及び電話番号を記入します。 法人の場合は法人の住所、名称、代表者氏名及び電話番号を記入します。
(12)※受付欄	記入する必要はありません。
(13)※経過欄	記入する必要はありません。